

REKISTERINPITÄJÄ

Tikkakosken apteekki
Kirkkokatu 6, 41160 TIKKAKOSKI
p. 020 7870 740
Rekisteristä vastaava henkilö: apteekkari Kaarina Kuusela

Rekisterin yhteyshenkilö

Panu Väisänen, proviisori
Kirkkokatu 6, 41160 TIKKAKOSKI
p. 0207870740

REKISTERIN NIMI:

KANTA-ASIAKASREKISTERI

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakkaan liittyy Tikkakosken apteekin kanta-asiakkaaksi kirjallisella sopimuksella. Sopimuksessa mainitut tiedot tallennetaan apteekin kanta-asiakasrekisteriin. Kanta-asiakasrekisterin tarkoituksena on edesauttaa lääketurvallisuutta lääkkeiden yhteensopivuuden kattavammalla seurannalla. Lisäksi kanta-asiakasrekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen sekä markkinointiviestintään.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Kanta-asiakasrekisteri sisältää asiakkaan liittymisvaiheessa ilmoittamat tiedot sekä myöhemmin ilmoitetut korjaukset ja lisäykset. Asiakas voi milloin tahansa pyytää tietojen korjausta tai lisäystä tietoihin.

Apteekissa tallennetaan vain kanta-asiakassopimuksessa mainitut tiedot. Lääkehoidon kattavaa seurantaa varten kaikkien kanta-asiakkaiden tiedot on tallennettu apteekkijärjestelmään.

Kanta-asiakkailta tallennetaan seuraavat tiedot:

- nimi ja henkilötunnus
- osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- markkinointilupa- ja muoto
- asiakkaan pyynnöstä muu terveyteen tai asiointiin liittyvä tieto

Kanta-asiakkaat antavat sopimuksen allekirjoittaessaan apteekille luvan hakea Kelan kyselypalvelusta korvauksiin oikeuttavat tiedot jokaisen reseptitoimituksen yhteydessä.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Kanta-asiakkaiden paperisella sopimuksella antamat tiedot.

TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

Apteekki ei luovuta kanta-asiakkuuteen liittyviä tietoja ulkopuolisille tahoille.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Kanta-asiakkaan lääkitystiedot ovat apteekin tarkasteltavissa 24 kuukauden ajalta. Sopimukseen perustuvat asiakastiedot säilytetään sopimuksen voimassaoloajan. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen milloin tahansa ilman irtisanomisaikaa. Apteekki voi purkaa kanta-asiakkuuden, mikäli asiakkaan edellisestä asioinnista on kulunut kaksi vuotta aikaa.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin suojaus

Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoihin on pääsy järjestelmään. Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja.

Paperiset kanta-asiakaslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain apteekin henkilökunnalla. Kaikki kanta-asiakkuutta koskevat tiedot hävitetään tietoturvallisesti välittömästi kanta-asiakkuuden loputtua.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Oikeus saada pääsy tietoihin

Kanta-asiakkaalla on oikeus päästä omiin henkilötietoihinsa. Rekisteröidyn tulee tunnistautua apteekissa kuvallisella henkilöllisyystodistuksella. Apteekin ilmoittaa asiakkaalle kirjallisesti, mitä tietoja kanta-asiakasrekisteri sisältää.

Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Kanta-asiakas voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, päivittämistä tai poistamista. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöä esitetään apteekista saatavalla lomakkeella. Kanta-asiakkuuden irtisanominen on mahdollista koska tahansa. Kanta-asiakkaiden on mahdollista estää suoramarkkinointi liittymisvaiheessa tai myöhemmin asiakkuuden aikana.

Mikäli asiakas kokee, että Tikkakosken apteekki ei ole käsitellyt tietojasi asianmukaisella tavalla, voit ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun. Yhteystiedot löytyvät verkosta www.tietosuoja.fi

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä